

MENGGHI

Codice Etico e di Condotta

Gruppo Mengghi

Sommario

I	Premessa	4
II	La Missione e i Valori del Gruppo Menghi	4
III	Destinatari, Validità e Applicazione del Codice	4
IV	Principi etici e valori	5
IV.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	5
IV.2	Integrità, Lealtà e Professionalità	5
IV.3	Valore della persona e delle risorse umane.....	5
IV.4	Non discriminazione, diversità e pari opportunità	5
IV.5	Etica degli affari	6
IV.6	Sicurezza dell’ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.....	6
IV.7	Tutela dell’ambiente	7
IV.8	Protezione dei Dati Personali.....	7
IV.9	Tracciabilità delle attività svolte	7
IV.10	Riservatezza	7
IV.11	Tutela della proprietà industriale	8
IV.12	Utilizzo dei Social Network e dei siti web	8
IV.13	Trasparenza dell’informativa contabile	8
IV.14	Conflitti di interesse	9
IV.15	Antiriciclaggio.....	9
IV.16	Anticorruzione	9
IV.17	Omaggi, inviti e altri benefici	9
IV.17.1	<i>Offerte e concessioni</i>	9
IV.17.2	<i>Richieste e accettazioni</i>	10
V	RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI	10
V.1	Rapporti con i Clienti.....	10
V.2	Rapporti con gli Organi Sociali	10
V.3	Rapporti con collaboratori, consulenti, partner d’affari e fornitori.....	10
V.4	Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari	11
VI	Regole attuative	12
VI.1	Sistema sanzionatorio.....	12
VI.1.1	<i>Dipendenti e amministratori</i>	12
VI.1.2	<i>Collaboratori, consulenti, ecc.</i>	12
VI.2	Comunicazione del Codice	12
VI.3	Segnalazioni di Violazioni.....	12

VI.4 Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali..... 12

I PREMESSA

Questo Codice Etico e di Condotta (anche solo «Codice») definisce i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di **Menghi S.p.A.** e delle società dalla stessa controllate, direttamente od indirettamente, (di seguito il «Gruppo Menghi» ovvero il «Gruppo»).

Nello svolgimento della propria attività il Gruppo Menghi agisce in ottemperanza dei principi di lealtà e correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

Far parte del Gruppo Menghi significa rispettare e applicare i principi ed i comportamenti del Codice nel vivere di ogni giorno.

II LA MISSIONE E I VALORI DEL GRUPPO MENGGHI

«La nostra missione consiste nel creare soluzioni fashion nel solco della tradizione e nella continua ricerca dell'innovazione nel mondo delle calzature e degli accessori in materiale plastico. Creatività, entusiasmo e rigore hanno fatto di Menghi un punto di riferimento in questa particolarissima declinazione dell'accessorio e della calzatura moda. Negli anni abbiamo sviluppato un'esperienza e una struttura altamente professionale anche con la finalità di dare a ciascun partner un prodotto unico nel suo genere.»

I caratteri distintivi della nostra attività si basano su valori condivisi che riconoscono nella persona il fattore centrale del successo dell'intera organizzazione.

«I Valori sono le fondamenta su cui si basa il Gruppo. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra l'esigenza di creare prodotti di eccellenza e le aspettative dei nostri Clienti».

Il rigoroso rispetto dei principi etici, dei valori e delle regole di comportamento previste dal Codice sono condizione necessaria per la crescita del Gruppo Menghi. Per questo motivo si richiede la collaborazione di ciascuno al fine di tutelare il prestigio del Gruppo.

III DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice contiene principi e disposizioni dirette al vertice aziendale, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo Menghi (di seguito i «Destinatari»).

Inoltre, il Gruppo richiede a tutti i soggetti «esterni» che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso (a titolo esemplificativo: consulenti, fornitori, clienti e partners) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente Codice.

Il Codice ha validità in tutti i paesi in cui opera il Gruppo, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.

IV PRINCIPI ETICI E VALORI

IV.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Crediamo che il rispetto della normativa vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera sia uno dei principi fondamentali a cui tutte le attività poste in essere in nome e per conto nostro debbano ispirarsi.

A tal proposito ciascun Destinatario si impegna a:

- rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- conoscere la normativa che disciplina il proprio lavoro nel Paese (o Paesi) in cui si opera;
- conoscere e rispettare il Codice e le procedure interne che il Gruppo adotta.

IV.2 INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ

Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per il Gruppo Menghi.

Al riguardo si richiede che ogni Destinatario contribuisca a salvaguardare tali valori con la propria condotta. In particolare ciascun Destinatario si impegna a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

IV.3 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

L'attenzione verso le persone si concretizza nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze.

Il Gruppo Menghi imposta i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori su principi quali la lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'invulnerabilità della persona, nonché di correttezza nei rapporti interpersonali.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Il Gruppo condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

È vietato il lavoro minorile e il lavoro forzato.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale.

IV.4 NON DISCRIMINAZIONE, DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Crediamo che la diversità contribuisca a dare valore alle persone e al Gruppo.

Per questo motivo il Gruppo Menghi ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale e vieta ai Destinatari di porre in essere azioni o valutazioni discriminatorie.

IV.5 ETICA DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle attività lavorative, perseguiamo e richiediamo ai Destinatari di:

- agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso;
- adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della Società, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;
- gestire, trattare e comunicare le informazioni in modo integrale, preciso e veritiero;
- tutelare la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni;
- assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse del Gruppo Menghi e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno informare i propri Responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi dell'azienda, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

Al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti in un'operazione siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi del Gruppo, proibiamo pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi nei confronti della Pubblica Amministrazione e di soggetti privati, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e altri comportamenti similari.

IV.6 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Riconosciamo che l'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono dei beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati.

Al riguardo il Gruppo Menghi si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

Le Società del Gruppo Menghi si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio e la corretta applicazione delle procedure aziendali.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali ciascuna Società del Gruppo Menghi ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

IV.7 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario che il Gruppo Menghi si impegna a salvaguardare.

A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Le Società del Gruppo Menghi si impegnano, nel rispetto delle previsioni contrattuali, a:

- utilizzare processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- limitare la produzione di rifiuti;
- coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

Si richiede a tutti i Destinatari il massimo rispetto dell'ambiente secondo le istruzioni fornite dal Gruppo Menghi.

IV.8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Poniamo particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano nel Gruppo Menghi sia di coloro che entrano in relazione con il Gruppo.

Per questo Motivo il Gruppo Menghi ha implementato un sistema di gestione della privacy – volto a garantire il rispetto dei dati – e chiede a tutti i Destinatari il rigoroso rispetto dello stesso.

IV.9 TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Nella gestione della documentazione dell'attività svolta ci ispiriamo al principio di tracciabilità.

Pertanto ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne ed al fine dell'attività di verifica.

IV.10 RISERVATEZZA

Coloro che operano in nome e per conto del Gruppo Menghi riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà del Gruppo e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.

Il Gruppo Menghi garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Clienti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative al Gruppo Menghi ed alle attività del Gruppo, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con il Gruppo.

A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, un disegno, un modello anche ornamentale, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività del Gruppo Menghi, che non sia di dominio pubblico.

IV.11 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Il Gruppo Menghi sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà della Società del Gruppo.

IV.12 UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DEI SITI WEB

L'utilizzo dei social network e dei siti web deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente Codice e nelle procedure adottate dal Gruppo.

In particolare, è consentita la pubblicazione di contenuti sui social network e sui siti web del Gruppo Menghi solo al personale debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni, le affermazioni, le opinioni e i giudizi espressi in questi ambiti (anche attraverso l'utilizzo del meccanismo della c.d. "condivisione" o "share"), Gruppo Menghi invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono: (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright); (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società; (iii)

offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone; (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della Società.

IV.13 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

Il Gruppo si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai Destinatari di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore del Gruppo Menghi devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalle Società del Gruppo;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alle Società del Gruppo;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse del Gruppo.

IV.14 CONFLITTI DI INTERESSE

Operare in nome e per conto del Gruppo Menghi significa perseguire, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo.

I Destinatari informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Gruppo.

IV.15 ANTIRICICLAGGIO

Rispettiamo tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiediamo ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.

IV.16 ANTICORRUZIONE

Riteniamo che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapproviamo qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

Pertanto, il rispetto del presente Codice e della normativa vigente costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività del Gruppo. A tal fine si richiede a tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà.

IV.17 OMAGGI, INVITI E ALTRI BENEFICI

Un aspetto importante dell'attività aziendale è la gestione di omaggi e inviti. A tale riguardo sussistono anche specifiche e severe norme giuridiche, soprattutto in materia fiscale, che devono essere rispettate.

IV.17.1 OFFERTE E CONCESSIONI

Il Gruppo Menghi non consente l'offerta nè la concessione di omaggi o altre utilità (quali: inviti a pranzo o a cena) a dipendenti pubblici e altri funzionari pubblici, ad esclusione dei meri gesti di cortesia (come ad esempio offrire un caffè e biscotti durante un incontro di lavoro). Inoltre, è fatto divieto ai dipendenti del Gruppo Menghi di offrire o concedere benefici ingiustificati ai partner commerciali, sia sotto forma di pagamento in denaro che di altre prestazioni. Un beneficio è da ritenersi ingiustificato quando è tale da poter

influenzare una decisione commerciale o è legato a vantaggi personali per la persona che lo concede. La concessione di benefici è altresì inammissibile qualora, in virtù del Codice Etico e/o di Condotta della sua azienda, il destinatario non possa accettarli e ciò sia noto al concedente. È consentito offrire omaggi occasionali o articoli promozionali di modico valore ai partner commerciali, scegliendoli in modo tale da evitare qualsiasi impressione di comportamento scorretto. Sono permessi gli inviti a pranzi o cene aziendali se il relativo costo è proporzionato alla posizione della persona invitata ed alle prassi commerciali generalmente accettate.

IV.17.2 RICHIESTE E ACCETTAZIONI

Non è consentito chiedere o accettare da dipendenti di altre aziende o da terzi vantaggi personali collegati all'attività lavorativa. È inoltre vietato accettare donazioni in denaro o di altra natura atte a influenzare una decisione commerciale o che potrebbero darne l'impressione. In via eccezionale è consentito accettare omaggi e altri benefici laddove si tratti di omaggi occasionali o donazioni di piccolo valore (indicativamente inferiori ai 40 Euro), purché ciò non avvenga di frequente. Gli omaggi che non è possibile accettare devono essere respinti o restituiti. È possibile accettare inviti a pranzi o cene aziendali, se il relativo costo è proporzionato alle prassi commerciali generalmente accettate.

V RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI

V.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo Menghi si impegna a garantire elevati standard di qualità dei prodotti al fine di perseguire la massima soddisfazione del cliente.

I prodotti del Gruppo Menghi rispettano le normative vigenti in materia di qualità, sicurezza, diritti di proprietà industriale e intellettuale ed in materia ambientale.

I Destinatari sono tenuti a fornire ai clienti informazioni chiare, precise e accurate sui prodotti al fine di garantire di fare scelte consapevoli.

V.2 RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI

Il Gruppo Menghi fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni.

Pertanto, è richiesto a tutti i Destinatari coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria del Gruppo Menghi.

V.3 RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI

Il Gruppo Menghi intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto della legislazione e della normativa. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del Codice.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, il Gruppo Menghi assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità,

convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Il Gruppo Menghi evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere le attività di indagine adeguate.

V.4 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti del Gruppo Menghi nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (*"Pubblici Funzionari"*) devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo Menghi.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Le Società del Gruppo Menghi, qualora lo ritengano opportuno, possono sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

VI REGOLE ATTUATIVE

VI.1 SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale dal Gruppo. Invero ciascuna Società del Gruppo Menghi, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dalle normative di volta in volta applicabili.

VI.1.1 DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti delle Società del Gruppo Menghi costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

VI.1.2 COLLABORATORI, CONSULENTI, ECC.

Ogni comportamento posto in essere da Collaboratori, Consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con le Società del Gruppo, in violazione delle previsioni del Codice, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di ogni singola Società del Gruppo Menghi qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

VI.2 COMUNICAZIONE DEL CODICE

Le Società del Gruppo Menghi informano tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare ciascuna Società provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalle Società del Gruppo Menghi o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

VI.3 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, le Società del Gruppo Menghi hanno adottato la *Procedura Whistleblowing*, cui si rinvia, che contiene i principi generali posti, in particolare, a salvaguardia dei segnalanti (così come definiti nella *Procedura Whistleblowing*), le modalità operative di gestione di una segnalazione, le misure di protezione nonché il sistema disciplinare.

A tal fine, le Società hanno predisposto canali di segnalazione interna per coloro che vengono a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice.

VI.4 ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, dalle Società del Gruppo Menghi con delibera dei rispettivi Organi Direttivi.

MENGGHI *Codice Etico e di Condotta Gruppo Menghi*

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

03/04/2024